**SOLICITUD AYUDA ECONÓMICA DE TARIFA SOCIAL**

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

|  |
| --- |
| DNI /NIE/ PASAPORTE Nº      Nombre y apellidos:      Domicilio:       código postal       teléfono       correo electrónico        |

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)**

|  |
| --- |
| DNI /NIE/ PASAPORTE Nº      Nombre y apellidos:      Domicilio:       código postal      teléfono       correo electrónico       |

**FORMA DE NOTIFICACION (marcar la casilla correspondiente)**

|  |
| --- |
| Notificación en papel: Domicilio:     Número:       Bloque/escalera/Portal:       Piso:      Puerta:      Notificación electrónica:(se tiene que disponer de certificado digital en vigor, siendo obligatoria para personas jurídicas)Correo electrónico:       Teléfono móvil:       |

**EXPONE Y SOLICITA**

|  |
| --- |
| Que reuniendo y aceptando los requisitos exigidos en las Bases Reguladoras para su concesión y percepción solicito la ayuda económica de tarifa social para lo cual aporto la siguiente documentación:* FICHA DE TERCEROS (Anexo I)
* DECLARACION RESPONSABLE DE INGRESOS (Anexo II)
* JUSTIFICANTE BANCARIO DE SALDO MEDIO DE LOS ULTIMOS 6 MESES(Anexo III)
 |

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la persona interesada, declara expresamente y bajo su responsabilidad que todos los documentos aportados y su contenido son veraces y que no incurre en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones que prohíben obtener la condición de beneficiario (salvo las que por la naturaleza de la subvención se exceptúan en las bases reguladoras).

En Albacete, a       de       de 2021

Firma

**EXMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ALBACETE**

**INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los datos recogidos por este Ayuntamiento únicamente se utilizarán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para la tramitación de la correspondiente solicitud, y para gestión de los correspondientes servicios prestados por este Ayuntamiento**.** Su negativa a facilitar los datos pedidos puede implicar la imposibilidad de ejercitar las funciones que tiene atribuidas esta corporación en orden a la relación Ayuntamiento-interesado, pues son necesarios para su ejercicio y cumplimiento.

Igualmente, la persona solicitante conoce que sus datos personales y los de su unidad familiar solamente serán utilizados para gestionar su solicitud, facilitar a la persona interesada la cumplimentación de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que pudiera resultar afectada. Dichos datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. Manifestando su consentimiento en los términos del artículo 6.1.a) del Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (Diario oficial UE 4/5/2016). Así pues, la persona solicitante autoriza al Servicio de Acción Social del Ayuntamiento de Albacete a:

* Acceder a los datos existentes en los Servicios Municipales (certificado de empadronamiento, certificado de bienes y otros existentes), y ceder datos existentes en los Servicios Sociales Municipales a otras instituciones públicas. **[ ]  NO AUTORIZO**
* Solicitar información de mi situación personal, familiar y/o económica a otras instituciones y/o servicios; y en particular a la Administración General del Estado y Administración Autonómica. **[ ]  NO AUTORIZO**
* A la cesión de datos y su tratamiento a entidades y organizaciones sin ánimo de lucro con las que exista colaboración para la prestación de servicios y/o ayudas. **[ ]  NO AUTORIZO**
* Facilitar a instituciones, servicios y/o empresas, la información que los Servicios Sociales de Atención Primaria consideren necesaria para favorecer mi inserción socio-laboral. **[ ]  NO AUTORIZO.**

[ ]  Igualmente manifiesta conocer sus derechos a solicitar el acceso a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión, a solicitar la limitación de su tratamiento, a oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos.

1. **Datos del solicitante de la prestación y/o servicio solicitado:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y nombre** | **DNI/NIE** | **Domicilio** | **Firma** |
|  |  |  |  |

1. **Datos de los restantes miembros de la unidad familiar del solicitante:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos y nombre** | **DNI/NIE** | **Domicilio** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Esta autorización se otorga exclusivamente a los efectos de realizar el diagnostico social y establecer la intervención profesional para la tramitación de los servicios y/o prestaciones económicas a la persona solicitante y aquellas que forman parte de la unidad familiar y firman este documento**. (El Ayuntamiento mantendrá sus datos mientras su expediente social está activo o el tiempo que determine la legislación vigente.) Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero: AYUNTAMIENTO DE ALBACETE, PLAZA DE LA CATEDRAL, S/N 02071 ALBACETE .Correo electrónico: dpd@dipualba.es

*Entidad responsable del tratamiento de datos personales: AYUNTAMIENTO DE ALBACETE Sede Electrónica:* [*https://albacete.sedipualba.es*](https://albacete.sedipualba.es) *Delegado Protección de Datos: AUDIDAT FRANQUICIA, S.L.U. Dirección postal: Plaza de la Catedral S/N – (02071) Albacete. Más Información adicional sobre Protección de Datos: Agencia Española de Protección de Datos: www.aepd.es*