C.I.F:

Empresa Contratada razón social:

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

Ref. PGP-16 Ver. 0

Fecha: 11/2009

Pág. 41 de 68

PGP-16 Coordinación de Actividades Empresariales

Acuse de recibo de documentación preventiva entregada R-04

Centro de trabajo: Trabajo o servicio contratado:				
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL AYUNTAMIENTO				Observaciones
	SI	NO	NP	Observaciones
Normas preventivas a empresas contratadas: riesgos				
propios del centro de trabajo, medidas preventivas, medidas				
de emergencia, instrucciones.				
Información complementaria: Riesgos del centro de				
trabajo/Instrucciones				
-				
Información: Medios de coordinación establecidos				
Permisos de trabajo				
Otros (especificar):				
Esta hoja deberá ser devuelta al Ayuntamiento (SPRL) una ve	ez firi	nada p	or el F	Representante de
la empresa contratada:		•		•
En a de de 200				

Firma (Representante empresa contratista o responsable de seguridad) :