



**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN**

PGP-16 Coordinación de Actividades Empresariales

Ref. PGP-16  
Ver. 0  
Fecha: 11/2009  
Pág. 57 de 68

**Comunicado de anomalías/deficiencia detectada R-17**

<b>Empresa informante razón social:</b> <b>Responsable de seguridad:</b> <b>C.I.F:</b>
<b>Centro de trabajo :</b>
<b>ANOMALÍA/DEFICIENCIA DETECTADA</b>
Localización (especificar centro/departamento/laboratorio/aula/vía de evacuación, etc): Fecha de la situación de riesgo detectado:
<b>DESCRIPCION</b>
<b>CAUSAS</b>
<b>MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS</b>
En                    a                    de                    de200
Representante /Responsable seguridad de la empresa notificante:
Aprobación de las medidas preventivas propuestas                    1 SI                    NO En caso negativo, indicar las medidas preventivas a adoptar propuestas por el SPRL.
SPRL del Ayuntamiento ( Fecha y Firma) :

1 En situaciones de riesgo intolerable (riesgos que puedan ocasionar lesiones graves o muy graves de no adoptarse medidas de prevención y protección), no se continuarán los trabajos hasta la aprobación por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de las medidas preventivas propuestas.....