



PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

PGP-16 Coordinación de Actividades Empresariales

Ref. PGP-16
Ver. 0
Fecha: 11/2009
Pág. 57 de 68

Comunicado de anomalías/deficiencia detectada R-17

Empresa informante razón social: Responsable de seguridad: C.I.F:
Centro de trabajo :
ANOMALÍA/DEFICIENCIA DETECTADA
Localización (especificar centro/departamento/laboratorio/aula/vía de evacuación, etc): Fecha de la situación de riesgo detectado:
DESCRIPCION
CAUSAS
MEDIDAS PREVENTIVAS PROPUESTAS
En a de de200
Representante /Responsable seguridad de la empresa notificante:
Aprobación de las medidas preventivas propuestas 1 SI NO En caso negativo, indicar las medidas preventivas a adoptar propuestas por el SPRL.
SPRL del Ayuntamiento (Fecha y Firma) :

1 En situaciones de riesgo intolerable (riesgos que puedan ocasionar lesiones graves o muy graves de no adoptarse medidas de prevención y protección), no se continuarán los trabajos hasta la aprobación por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de las medidas preventivas propuestas.....