



Calle, plaza, etc _____ Nombre de la vía _____								A cumplimentar por el Ayuntamiento			
Número Letra Km. Bloque Portal Escalera Planta Puerta <input type="text"/> <input type="text"/>								Provincia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Núcleo/Diseminado <input type="text"/> <input type="text"/>	
								Municipio <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Tipo de vivienda <input type="text"/>	
Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="text"/>								Distrito <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Manzana <input type="text"/>	
								Sección <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Código de vía <input type="text"/>	
								Entidad colectiva <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Cód. pseudovía <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
								Entidad singular <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Inscripción (NHOP) <input type="text"/>	
Nº orden 01	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación					
1 ^{er} Apellido			Municipio o país de nacimiento	DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>	
2º Apellido		País de nacionalidad	Nº Letra <input type="text"/> <input type="text"/> Letra <input type="text"/> <input type="text"/>		Si se trata de un cambio de residencia, indique:						
			Pasap. <input type="text"/>		Municipio/Consulado de procedencia _____						
			Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>		Provincia/País de procedencia _____						
Nº orden 02	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación					
1 ^{er} Apellido			Municipio o país de nacimiento	DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>	
2º Apellido		País de nacionalidad	Nº Letra <input type="text"/> <input type="text"/> Letra <input type="text"/> <input type="text"/>		Si se trata de un cambio de residencia, indique:						
			Pasap. <input type="text"/>		Municipio/Consulado de procedencia _____						
			Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>		Provincia/País de procedencia _____						
Nº orden 03	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación					
1 ^{er} Apellido			Municipio o país de nacimiento	DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>	
2º Apellido		País de nacionalidad	Nº Letra <input type="text"/> <input type="text"/> Letra <input type="text"/> <input type="text"/>		Si se trata de un cambio de residencia, indique:						
			Pasap. <input type="text"/>		Municipio/Consulado de procedencia _____						
			Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>		Provincia/País de procedencia _____						
Nº orden 04	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación					
1 ^{er} Apellido			Municipio o país de nacimiento	DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>	
2º Apellido		País de nacionalidad	Nº Letra <input type="text"/> <input type="text"/> Letra <input type="text"/> <input type="text"/>		Si se trata de un cambio de residencia, indique:						
			Pasap. <input type="text"/>		Municipio/Consulado de procedencia _____						
			Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/> <input type="text"/>		Provincia/País de procedencia _____						

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas) Don/Doña _____ con documento de identidad nº _____ AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionas/s en esta hoja El/La Autorizante	Inscripción por cambio de residencia u omisión La inscripción en el Padrón de esta municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud	Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente De conformidad con lo dispuesto en artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser <u>objeto de renovación periódica cada dos años</u> . El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.
Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja (en su caso, padre, madre o tutor)		Nº de personas inscritas en esta hoja _____
		A cumplimenta por el Ayuntamiento Fecha de la recepción de la hoja _____

En Albacete, a _____, de _____ de _____

Normativa legal

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente**.

Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los **cambios de domicilio** dentro del término municipal.

Los **menores de edad no emancipados** y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Códigos de Nivel de Estudios

88 Se consignará este código para menores de 16 años

11 No sabe leer ni escribir

21 Sin estudios

22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente

31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial

41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial

42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)

44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)

45 Arquitecto o Ingeniero Técnico

46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario

47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios

48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
- Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:
 - 1 Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
 - 2 Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
 - 3 Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
 - 4 En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
 - 5 Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".
- **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).
- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**
- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco
- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.
- **-AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO**

Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación

Hoja padronal cumplimentada y firmada.

Documentación acreditativa de la identidad:

Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI.

Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

- Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses:

Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

Documentación acreditativa del domicilio

- Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota del Registro...).

- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado de la última factura de suministro (Luz, agua, gas...). - En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.

Información en cumplimiento de la normativa de protección de datos personales.

Sus datos personales serán usados para poder realizar la correspondiente inscripción o modificación de información en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Albacete. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información personal dentro de la legalidad.

Somos conscientes de que puede proporcionarnos información sensible cuando cumplimenta este escrito, si bien le informamos de que tales datos se protegerán con unas medidas de seguridad especiales y únicamente se tratarán con la finalidad anteriormente descrita.

Sólo el personal del Ayuntamiento que esté debidamente autorizado podrá tener conocimiento de la información que le solicitamos. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos tramitar debidamente y conforme a Derecho su solicitud. Igualmente, tendrán conocimiento de su información aquellas entidades públicas o privadas a las cuales estemos obligados a facilitar sus datos personales con motivo del cumplimiento de alguna ley.

No está prevista la transferencia de su información personal fuera del Espacio Económico Europeo.

Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes, como la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Una vez finalizados los plazos legales aplicables, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI, para poder identificarle:

AYUNTAMIENTO DE ALBACETE

Plaza de la Catedral s/n, CP 02071, Albacete

En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos por nuestra entidad, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).

EXISTE UNA VERSIÓN AMPLIADA DE ESTA INFORMACIÓN A SU DISPOSICIÓN TANTO EN NUESTRAS OFICINAS COMO EN NUESTRA PÁGINA WEB.